

УТВЕРЖДЕН
Приказом Арбитражного суда
Чукотского автономного округа
от «19» декабря 2022 г. № 93

ПЛАН
противодействия коррупции в Арбитражном суде
Чукотского автономного округа на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Чукотского автономного округа для приведения в соответствие изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Администратор суда Чанцева О.В. Марчук Е.А. Борисова Е.Н.	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Администратор суда Чанцева О.В. Марчук Е.А.	в течение года
1.3	Осуществлять мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По результатам мониторинга вносить	Борисова Е.Н.	в течение года

	предложения председателю суда.		
1.4.	Осуществлять мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа, обеспечивать размещение информации	Марчук Е.А. Борисова Е.Н.	в течение года
1.5	Обеспечить представление информации о ходе реализации в Арбитражном суде Чукотского автономного округа мероприятий по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Марчук Е.А.	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.6	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссий, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Чукотского автономного округа	Марчук Е.А. Рультегина А.О.	в течение года
1.7	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Администратор суда Марчук Е.А.	в течение года
1.8.	Анализировать и обобщать обращения граждан по фактам коррупции с принятием мер по повышению эффективности работы	Марчук Е.А. Борисова Е.Н.	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда Чукотского автономного округа, районных (городского) судов Чукотского автономного округа, Анадырского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Чукотского автономного округа, Управления Судебного департамента в Чукотском автономном округе и урегулированию конфликта интересов	Марчук Е.А.	в течение года

1.10	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа отрицательного отношения к коррупции (ознакомление с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями)	Марчук Е.А. Администратор суда Рультытегина А.О.	в течение года
1.11	Доведение до сведения федеральных государственных служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа информацию об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных служащих, а так же общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Марчук Е.А. Рультытегина А.О.	Постоянно (при поступлении на гражданскую службу)
1.12	Разработать и утвердить план противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа на 2024 год	Марчук Е.А. Рультытегина А.О.	до 30 января 2025 года
1.13	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2023 год	Марчук Е.А. Администратор суда	до 29 декабря 2024 года
1.14	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями и федеральными государственными служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Чукотского автономного округа, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Мороз В.М. Вуквукай Д.И.	в течение года

	несовершеннолетних детей		
1.15	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Чукотского автономного округа Чукотского автономного округа консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Марчук Е.А.	постоянно
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Чанцева О.В. Администратор суда	в течение года
2.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Арбитражного суда Чукотского автономного округа	в течение года
2.3	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражным судом Чукотского автономного округа	Чанцева О.В. Администратор суда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Чукотского автономного округа, органов	Марчук Е.А.	в течение года

	прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений		
3.2	Обеспечить реализацию уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Марчук Е.А. Чанцева О.В.	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Марчук Е.А.	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими	Марчук Е.А.	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которых находится в	Марчук Е.А.	в течение года

	собственности корпорации, компаний, в коллегияльного организации»	государственной государственной качестве члена органа этой		
3.6	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»		Марчук Е.А.	в течение года
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		Марчук Е.А.	в течение года
3.8	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные служащие Арбитражного суда Чукотского автономного округа размещали общедоступную информацию, а так же данные позволяющие их идентифицировать		Марчук Е.А.	до 01 апреля 2023 года
3.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 по 31 декабря 2022 года		Марчук Е.А.	до 30 апреля 2023 года включительно

3.10	Обеспечить направление сведений – справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Арбитражного суда Чукотского автономного округа (лица его замещающего) в Верховный Суд Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течении 15 дней после представления этих сведений – для приобщения к личным делам
3.11	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также из супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года.	Марчук Е.А. Мороз В.М.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. 14 мая 2023 года
3.12	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течении года по мере необходимости

3.13	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с января по 31 декабря 2022 года.	Марчук Е. А	до 30 июня 2023 года
3.14	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	Марчук Е.А.	до 30 октября 2023
3.15	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течение года
3.16	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и предоставлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Марчук Е.А. Администратор суда	в течение года
3.17	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на сайте Арбитражного суда	Марчук Е.А.	в течение года

	Чукотского автономного округа в сети «Интернет»; осуществление проверок полноты и достоверности представленных сведений)		
3.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Марчук Е.А.	постоянно
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Марчук Е.А.	в течение года
4.2	Принимать участие в семинарах совещаниях должностным лицам, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в соответствии с планом работы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течение года, в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации

4.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по вопросам в области противодействия коррупции	Марчук Е.А.	в течение года, по мере необходимости
4.4	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Марчук Е.А.	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Чукотского автономного округа			
5.1	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «О противодействии коррупции» на сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа в сети Интернет	Марчук Е.А. Борисова Е.Н. Мороз В.М.	в течение года
5.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа информации о движении дел и текстов судебных актов	Администратор суда Мороз В.М.	в течение года